

**Manual do  
Estudante de  
Pós-Graduação  
Versão 2025**

## Sumário

<b>Mensagem da Legale Educacional .....</b>	<b>3</b>
<b>Apresentação Institucional .....</b>	<b>4</b>
Missão, Visão e Valores:.....	4
<b>Nossos Serviços Acadêmicos.....</b>	<b>5</b>
Da Inscrição.....	5
Da Documentação para Inscrição.....	5
Ambiente Virtual de Aprendizagem (Ava).....	6
Estrutura do Curso e Objetos de Aprendizagem .....	8
Integralização dos Módulos (frequência), Avaliação, TCC e Jubilamento .....	9
Pós-Graduação de 12 meses.....	9
Pós-Graduação de 10 meses.....	11
Pós-Graduação de 06 meses.....	12
TCC .....	14
Acesso, <i>Login</i> e Senha ao "Portal Acadêmico" .....	15
<b>Nossos Setores Acadêmicos .....</b>	<b>22</b>
Secretária Acadêmica (Requerimentos) .....	22
Biblioteca .....	22
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) .....	23
Comissão Própria de Avaliação (CPA) .....	23
Ouvidoria .....	24
<b>Informações Gerais.....</b>	<b>24</b>
Dos Critérios de Avaliação .....	24
Do Estágio Supervisionado (Não-Obrigatório) .....	25
Dos Serviços Financeiros.....	25
Do Cancelamento de Matrícula.....	26

# **Mensagem da Legale Educacional**

Caro(a) estudante,

Seja bem-vindo(a) à Legale Educacional!

Ao ingressar em nossa instituição, você passa a fazer parte de uma referência no ensino de Pós-Graduação. Nosso compromisso é contribuir com o avanço do saber científico e o aprimoramento da atuação profissional nas mais diversas áreas do conhecimento. Nossa estrutura acadêmica se destaca pelo foco exclusivo nas áreas jurídica e de negócios, pela excelência do corpo docente, pela integração entre teoria e prática, pelo incentivo à pesquisa científica e pelo compromisso contínuo com a autoavaliação e a melhoria institucional.

Para facilitar sua trajetória acadêmica, recomendamos a leitura completa deste manual, que contém informações essenciais sobre os processos e procedimentos acadêmicos. Em caso de dúvidas, utilize nossos canais de atendimento para obter suporte.

Estamos felizes em tê-lo(a) conosco e desejamos muito sucesso em sua jornada acadêmica!

**Equipe de Pós-Graduação da Legale Educacional**

## Apresentação Institucional

A **Faculdade Legale** é mantida pela **Legale Educacional S.A.**, uma instituição comprometida com o desenvolvimento local e regional. Seu foco está na formação pessoal e profissional dos estudantes, proporcionando acesso a conhecimentos e práticas inovadoras. Para isso, investe continuamente em tecnologia, infraestrutura e ferramentas que apoiam a qualificação de profissionais e a modernização de diferentes setores.

Reconhecida pela excelência acadêmica desde 2003, a Legale oferece cursos de graduação, extensão e pós-graduação lato sensu, com destaque para as áreas jurídica e de negócios.

Para melhor atender seu corpo discente, docente e administrativo, a Legale Educacional dispõe de uma sede localizada na região central de São Paulo, onde funcionam os setores pedagógico e administrativo. Esse espaço foi planejado para oferecer um ambiente educacional acessível e inovador, proporcionando uma experiência acadêmica de qualidade.

### Missão, Visão e Valores:

- A missão da Legale Educacional reflete sua razão de existir e os princípios que norteiam sua atuação: ***“Preparar pessoas para prosperar por meio da educação de qualidade, com ênfase na inovação e na prática profissional.”***
- Visão: *ser modelo educacional para o desenvolvimento social.*
- Valores: a Legale Educacional fundamenta sua atuação nos seguintes valores:
  - Solidariedade
  - Empatia
  - Responsabilidade
  - Inclusão
  - Respeito
  - Reciprocidade
  - Confiança

## Nossos Serviços Acadêmicos

### Da Inscrição

Para realizar a inscrição em um curso de Pós-Graduação da **Legale Educacional**, acesse o site oficial (<https://legale.com.br/>) e selecione o curso e a modalidade de seu interesse. Após a escolha, você será direcionado para a página de pagamento. Após a confirmação da compra pelo *gateway* de pagamento, você receberá as instruções para acesso ao **Portal Acadêmico** via e-mail cadastrado no momento da inscrição, no prazo de até **24 horas**.

No ato da inscrição, o estudante deverá ler atentamente todas as informações constantes no **Contrato de Prestação de Serviços**, que se encontra registrado no 27º Tabelionato de Notas da Cidade de São Paulo, e disponível para consulta e download em <https://legale.com.br/contrato>.

**Fique atento:** Somente serão admitidos nos cursos de Pós-Graduação lato sensu da **Legale Educacional** os estudantes graduados em curso de nível superior, conforme estabelecido no **art. 1º da Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018**.

### Da Documentação para Inscrição

Ao se inscrever em um curso de Pós-Graduação da **Legale Educacional**, o estudante deverá enviar, por meio do **Portal Acadêmico** (<https://academico.legale.com.br>), a seguinte documentação para efetivação da matrícula:

- **Certificado de Conclusão de Curso de Graduação**, contendo a data da colação de grau. Até a conclusão do curso de Pós-Graduação, será necessário apresentar também o **Diploma de Graduação** (frente e verso);
- **Documento de identidade** (RG), com prazo máximo de 10 anos a contar de sua emissão, ou **Carteira Nacional de Habilitação** (CNH) dentro do prazo de validade;
- **Certidão de Nascimento ou Casamento**, caso haja necessidade de alteração

de nome;

- **Comprovante de residência (conta de consumo)**, emitido há no máximo **90 dias**.

Após o envio, a **Secretaria Acadêmica** realizará a análise dos documentos pelo **Portal Acadêmico**. Caso haja alguma inconsistência, o estudante será notificado para realizar os ajustes necessários.

**Fique atento:** A emissão do certificado de conclusão do curso só será realizada mediante a apresentação de toda a documentação exigida.

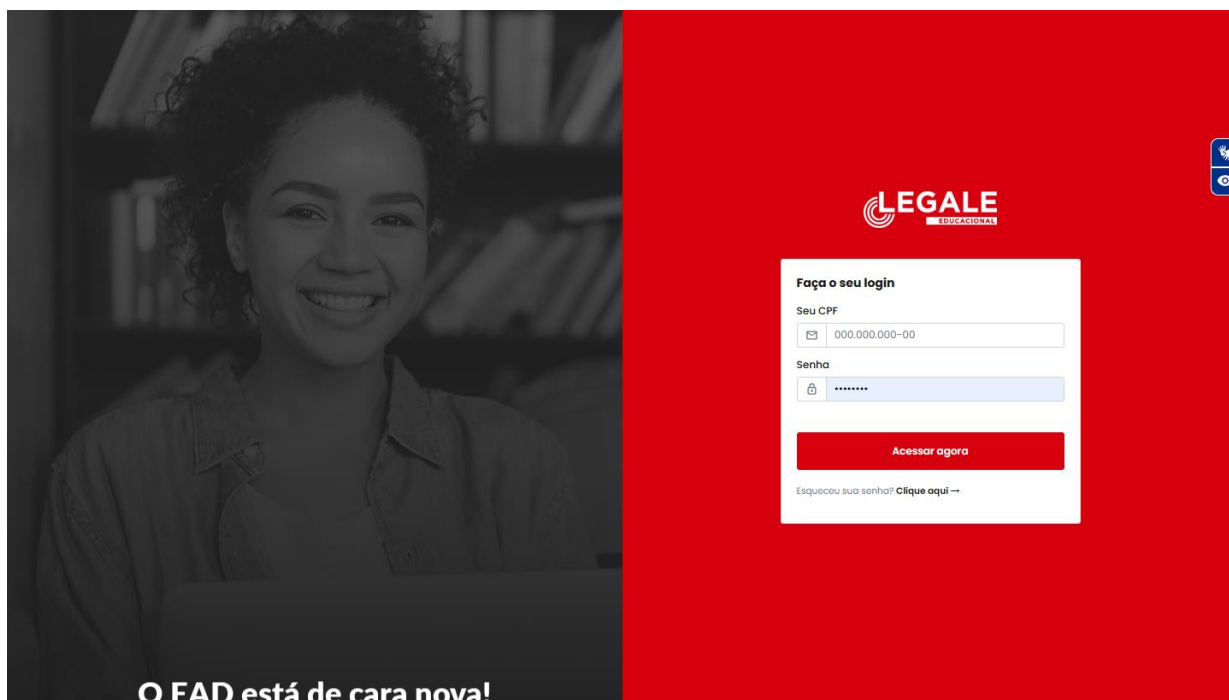
### **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**

A **Legale Educacional** disponibiliza um **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)** intuitivo e de fácil navegação, desenvolvido especialmente para os estudantes de Pós-Graduação na modalidade a distância, permitindo a otimização do tempo e um maior foco nos estudos.

Para acessar o **AVA**, basta utilizar qualquer navegador de internet e digitar o endereço: <https://ava.legale.com.br>. Na página inicial, insira seu login e senha nos campos indicados.

**Fique atento:** O login e a senha de acesso ao **AVA** correspondem ao número do **CPF informado no momento da inscrição**. A troca de senha pode ser realizada após o primeiro acesso, na aba **"Meus Dados"**.





O EAD está de cara nova!

No AVA, o estudante pode visualizar os cursos em que está matriculado, além de acessar as aulas e materiais disponibilizados.

Antes de realizar a inscrição ou matrícula, o estudante deve verificar se seu equipamento atende aos requisitos mínimos para acesso aos cursos da Legale Educacional. Essa verificação é essencial para garantir uma transmissão adequada das aulas e um melhor aproveitamento do conteúdo.

◆ Requisitos técnicos mínimos:

- Conexão de internet: Velocidade mínima de 2 Mbps
- Processador: Frequência mínima de 1.0 GHz
- Áudio: Fone de ouvido ou caixa de som
- Resolução da tela: Mínimo 1024 x 768 pixels
- Navegador recomendado: Google Chrome 70.X ou superior

## Estrutura do Curso e Objetos de Aprendizagem

A estrutura curricular do curso é organizada em módulos, temas e aulas, garantindo uma progressão didática alinhada aos objetivos de aprendizagem. Cada tema é composto por quatro aulas de 15 minutos. Ao final de cada aula, os objetos de aprendizagem são disponibilizados, integrando a carga horária do curso conforme o Projeto Pedagógico.

Além das aulas e da estrutura modular, o curso oferece diferentes objetos de aprendizagem que enriquecem a experiência de aprendizagem e proporcionam uma formação mais completa. Esses elementos foram desenvolvidos para aprofundar o conhecimento, facilitar a fixação do conteúdo e promover a aplicação prática dos temas abordados. A seguir, são apresentados os principais componentes que integram o ambiente acadêmico da Legale Educacional.

- **Videoaulas:** os vídeos são gravados por professores especialistas da área e estruturados a partir da composição de temas específicos.
- **E-books:** são os elementos de aprendizagem em formato de livro digital produzidos por professores especialistas no assunto. O curso possui, ao todo, 12 e-books com conteúdo estruturado, organizado, ampliado e integrado aos temas abordados nas videoaulas.
- **Quizz:** consiste em um conjunto de questões objetivas que possuem o propósito de fixar o conteúdo ministrado durante as aulas. Apesar de compor a carga horária, a resolução dos quizzes não impacta na nota final da avaliação. São apenas testes de fixação.
- **Casos práticos:** a depender do curso de Pós-Graduação em que o estudante esteja matriculado, casos práticos poderão compor a sua estrutura, consistindo em questões dissertativas, disponibilizadas ao longo do curso. Por meio dos Casos, o estudante poderá aplicar o conhecimento teórico na prática adquirindo uma grande



experiência na área de especialização. Ressalta-se que, os cursos de Pós-Graduação na categoria Pós-Social, não possuem Casos Práticos.

- **Estudos complementares:** a depender do curso de Pós-Graduação em que o estudante esteja matriculado, Estudos Complementares poderão compor a sua estrutura, consistindo em conteúdos oriundos de temas atuais ou relevantes para o exercício otimizado da advocacia.
- **Fórum:** a depender do curso de Pós-Graduação em que o estudante esteja matriculado, Fóruns poderão compor a sua estrutura, consistindo em conteúdo complementar que estimula o debate e o *network* entre os estudantes.

## **Integralização dos Módulos (frequência), Avaliação, TCC e Jubilamento**

### **Pós-Graduação de 12 meses**

No curso de Pós-Graduação de 12 meses, o estudante deverá concluir os 12 módulos que integram o seu curso, no prazo máximo de 360 dias a contar da efetivação de sua matrícula (“prazo de integralização dos módulos”). Ressalta-se que, cada módulo não poderá ser concluído pelo estudante em prazo inferior a 30 dias contados da data de sua disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Observa-se ainda, que a liberação de cada módulo dar-se-á de forma sequencial, ou seja, a liberação do módulo subsequente está condicionada a conclusão do módulo anterior, observada a frequência mínima de 75% em cada módulo<sup>1</sup>.

Ao final dos 12 (doze) módulos, o estudante deverá realizar a “Avaliação Final”, composta por 10 (dez) questões objetivas, no formato escrito ou digital, a critério exclusivo da Legale Educacional, oportunamente comunicado ao estudante. Para ser aprovado na “Avaliação Final”, o estudante deverá obter, no mínimo, 70% de respostas corretas.

No caso de a “Avaliação Final” ser realizada no formato online e, desde que o estudante tenha concluído, tempestivamente, os módulos que compõem o curso

---

<sup>1</sup> O percentual de frequência é calculado automaticamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), considerando, para tanto, cada uma das videoaulas (denominadas no AVA como partes) que compõem os temas integrantes de cada módulo do curso de Pós-Graduação. Desta forma, para o estudante ter obtido a frequência mínima no respectivo módulo, deverá ter assistido no mínimo 75% das videoaulas (partes) integrantes de cada tema.

de Pós-Graduação, observada para tanto a frequência mínima de 75% em cada módulo, será disponibilizado um módulo específico denominado “Avaliação Final”, cujo acesso será liberado concomitantemente à liberação de acesso ao 12º módulo. O estudante terá acesso à plataforma para realização da “Avaliação Final” pelo prazo de até 30 dias contados do encerramento do prazo de integralização dos módulos.

Na hipótese de não realização da “Avaliação Final” dentro do prazo acima estabelecido, o estudante poderá solicitar uma **única** “Prorrogação de Acesso à Plataforma”, pelo prazo excepcional e suplementar de 30 dias, mediante requerimento realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e pagamento da respectiva taxa de “Prorrogação de Acesso à Plataforma”. Em caso de dúvidas, o estudante poderá solicitar auxílio junto ao canal de atendimento oficial <https://legale.com.br/contato>.

Caso o estudante não realize, tempestivamente, a “Avaliação Final” e não solicite a “Prorrogação de Acesso à Plataforma”, no prazo de até 450 dias a contar da efetivação de sua matrícula, o estudante estará jubilado, ou seja, estará definitivamente desligado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional.

Na hipótese do estudante realizar a “Avaliação Final” e não obter a nota mínima necessária para a sua aprovação, poderá solicitar a realização de prova substitutiva, mediante requerimento realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e pagamento da respectiva taxa de “Prova Substitutiva”. O estudante, em caso de dúvidas, poderá solicitar auxílio junto ao canal de atendimento oficial <https://legale.com.br/contato>. O requerimento e a realização de Prova Substitutiva estão condicionados ao fato do estudante estar dentro do período de acesso do curso ou de sua prorrogação, não havendo limitação de pedidos de Prova Substitutiva até que obtenha a nota mínima necessária para sua aprovação.

Caso o estudante não obtenha a nota mínima necessária para a sua aprovação, seja na “Avaliação Final”, seja na(s) prova(s) substitutiva(s) realizada(s) dentro do período de acesso do curso ou dentro do período de sua prorrogação, o estudante estará jubilado, ou seja, estará definitivamente desligado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional.

## **Pós-Graduação de 10 meses**

No curso de Pós-Graduação de 10 meses, o estudante deverá concluir os 20 módulos que integram o seu curso, no prazo máximo de 300 dias a contar da efetivação de sua matrícula (“prazo de integralização dos módulos”). Ressalta-se que, cada módulo não poderá ser concluído pelo estudante em prazo inferior a 15 dias contados da data de sua disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Observa-se ainda, que a liberação de cada módulo dar-se-á de forma sequencial, ou seja, a liberação do módulo subsequente está condicionada a conclusão do módulo anterior, observada a frequência mínima de 75% em cada módulo<sup>2</sup>.

Ao final dos 20 módulos, o estudante deverá realizar a “Avaliação Final”, composta por 10 questões objetivas, no formato escrito ou digital, a critério da Legale Educacional, oportunamente comunicado ao estudante. Para ser aprovado na “Avaliação Final”, o estudante deverá obter, no mínimo, 70% de respostas corretas.

No caso de a “Avaliação Final” a ser realizada no formato online e, desde que o estudante tenha concluído, tempestivamente, os módulos que compõem o curso de Pós-Graduação, observada para tanto a frequência mínima de 75% em cada módulo, será disponibilizado um módulo específico denominado “Avaliação Final”, cujo acesso será liberado concomitantemente à liberação de acesso ao 20º módulo. O estudante terá acesso à plataforma para realização da “Avaliação Final” pelo prazo de até 30 dias contados do encerramento do prazo de integralização dos módulos.

Na hipótese de não realização da “Avaliação Final” no período acima, o estudante poderá solicitar uma única “Prorrogação de Acesso à Plataforma”, pelo prazo suplementar de 30 dias, mediante requerimento realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, e pagamento da respectiva taxa de “Prorrogação de Acesso à Plataforma”. Em caso de dúvidas, o estudante poderá

---

<sup>2</sup> O percentual de frequência é calculado automaticamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), considerando, para tanto, cada uma das videoaulas (denominadas no AVA como partes) que compõem os temas integrantes de cada módulo do curso de Pós-Graduação. Desta forma, para o estudante ter obtido a frequência mínima no respectivo módulo, deverá ter assistido no mínimo 75% das videoaulas (partes) integrantes de cada tema.

solicitar auxílio junto ao canal de atendimento oficial [legale.com.br/contato](https://legale.com.br/contato).

Caso o estudante não realize, tempestivamente, a “Avaliação Final” e não solicite a “Prorrogação de Acesso à Plataforma”, no prazo de até 375 dias a contar da efetivação da matrícula, o estudante estará jubilado, ou seja, estará definitivamente desligado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional.

Na hipótese do estudante realizar a “Avaliação Final” e não obter a nota mínima necessária para a sua aprovação, poderá solicitar a realização de prova substitutiva, mediante requerimento realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, e pagamento da respectiva taxa de “Prova Substitutiva”. O estudante, em caso de dúvidas, poderá solicitar auxílio junto ao canal de atendimento oficial [legale.com.br/contato](https://legale.com.br/contato). O requerimento e a realização de Prova Substitutiva estão condicionados ao fato do estudante estar dentro do período de acesso do curso ou de sua prorrogação, não havendo limitação de pedidos de Prova Substitutiva até que obtenha nota mínima para sua aprovação.

Caso o estudante não obtenha a nota mínima necessária para a sua aprovação, seja na “Avaliação Final”, seja na(s) prova(s) substitutiva(s) realizada(s) dentro do período de acesso do curso ou dentro do período de sua prorrogação, o estudante estará jubilado, ou seja, estará definitivamente desligado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional.

### **Pós-Graduação de 06 meses**

No curso de Pós-Graduação de 6 meses, o estudante deverá concluir os 12 módulos que integram o seu curso, no prazo máximo de 180 dias a contar da efetivação de sua matrícula (“prazo de integralização dos módulos”). Ressalta-se que, cada módulo não poderá ser concluído pelo estudante em prazo inferior a 15 dias contados da data de sua disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Observa-se ainda, que a liberação de cada módulo dar-se-á de forma sequencial, ou seja, a liberação do módulo subsequente está condicionada a conclusão do módulo anterior, observada a frequência mínima de 75% em cada módulo<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> O percentual de frequência é calculado automaticamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), considerando, para tanto, cada uma das videoaulas (denominadas no AVA como partes) que compõem os temas integrantes de cada módulo do  
Rua da Consolação, 65 - 1º Andar - São Paulo/SP - CEP. 01301-000 • [www.legale.com.br](https://www.legale.com.br)  
Recredenciamento Presencial: Portaria Ministerial nº 1.514, de 22/12/2016, DOU nº 247, de 26/12/2016, seção 1, p. 26  
Credenciamento EAD: Portaria Ministerial nº 247, de 12/02/2020, DOU nº 32, de 14/02/2020, seção 1, p. 34

Ao final dos 12 (doze) módulos, o(a) estudante(a) deverá realizar a “Avaliação Final”, composta por 10 (dez) questões objetivas, no formato escrito ou digital, a critério da Legale Educacional, oportunamente comunicado ao estudante. Para ser aprovado na “Avaliação Final”, o estudante deverá obter, no mínimo, 70% de respostas corretas.

No caso de a “Avaliação Final” a ser realizada no formato online e, desde que o estudante tenha concluído, tempestivamente, os módulos que compõem o curso de Pós-Graduação, observada para tanto a frequência mínima de 75% em cada módulo, será disponibilizado um módulo específico denominado “Avaliação Final”, cujo acesso será liberado concomitantemente à liberação de acesso ao 12º módulo. O estudante terá acesso à plataforma para realização da “Avaliação Final” pelo prazo de até 30 dias contados do encerramento do prazo de integralização dos módulos.

Na hipótese de não realização da “Avaliação Final” no período acima, o estudante poderá solicitar uma única “Prorrogação de Acesso à Plataforma”, pelo prazo suplementar de 30 dias, mediante requerimento realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e pagamento da respectiva taxa de “Prorrogação de Acesso à Plataforma”. Em caso de dúvidas, o estudante poderá solicitar auxílio junto ao canal de atendimento oficial [legale.com.br/contato](http://legale.com.br/contato).

Caso o estudante não realize, tempestivamente, a “Avaliação Final” e não solicite a “Prorrogação de Acesso à Plataforma”, no prazo de até 225 dias a contar da efetivação da matrícula, o estudante estará jubilado, ou seja, estará definitivamente desligado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional.

Na hipótese do estudante realizar a “Avaliação Final” e não obter a nota mínima necessária para a sua aprovação, poderá solicitar a realização de prova substitutiva, mediante requerimento realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e pagamento da respectiva taxa de “Prova Substitutiva”. O estudante, em caso de dúvidas, poderá solicitar auxílio junto ao canal de atendimento oficial [legale.com.br/contato](http://legale.com.br/contato). O requerimento e a realização de

Prova Substitutiva estão condicionados ao fato do estudante estar dentro do período de acesso do curso ou de sua prorrogação, não havendo limitação de pedidos de Prova Substitutiva até que obtenha nota mínima para sua aprovação.

Caso o estudante não obtenha a nota mínima necessária para a sua aprovação, seja na “Avaliação Final”, seja na(s) prova(s) substitutiva(s) realizada(s) dentro do período de acesso do curso ou dentro do período de sua prorrogação, o estudante estará jubilado, ou seja, estará definitivamente desligado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional.

## **TCC**

O “Trabalho de Conclusão de Curso” (TCC), no formato de monografia ou artigo científico, é opcional. Desta forma, caso o estudante deseje realizar o TCC, deverá manifestar sua opção no “Ambiente Virtual de Aprendizagem” (AVA), dentro do prazo de até 30 dias, contados da data de sua matrícula, sem qualquer custo adicional.

Caso o estudante **não opte** pela realização do TCC, dentro do prazo acima estabelecido, mas, a qualquer tempo, durante o período de acesso à plataforma, decida optar pela realização do TCC, poderá exercer a opção no “Ambiente Virtual de Aprendizagem” (AVA), mediante pagamento de taxa de “Solicitação de Realização de TCC”.

O estudante que optar pela realização do TCC, deverá cursar o módulo de Metodologia e Didática no Ensino Superior, disponibilizado no “Ambiente Virtual de Aprendizagem” (AVA), que não acrescerá na carga horária total do curso de Pós-Graduação. O “Trabalho de Conclusão de Curso” (TCC) deverá ser realizado e entregue pelo estudante durante o período de acesso à plataforma, que variará em razão do curso de Pós-Graduação em que o estudante esteja matriculado, ou seja, 12, 10 ou 6 meses.

Ainda que o estudante tenha optado pela realização do TCC, caso não o entregue dentro do período de acesso à plataforma, o histórico escolar relativo ao curso de Pós-Graduação será emitido sem registro de entrega e avaliação de TCC. Em nenhuma hipótese será admitida a entrega extemporânea do TCC.



Na hipótese do estudante ser reprovado no TCC, poderá ter seu trabalho reavaliado, desde que seja reapresentado pelo estudante com as devidas correções dentro do prazo de acesso à plataforma, mediante pagamento de taxa de “Reavaliação de TCC”. Caso o estudante tenha o seu TCC reprovado e o prazo de acesso à plataforma esteja expirado, poderá, por uma única vez, solicitar a reapresentação extemporânea de seu trabalho, com as devidas correções, mediante pagamento de taxa “Reavaliação Extemporânea de TCC”, cujo valor será o dobro da taxa de “Reavaliação de TCC”. A reapresentação extemporânea do trabalho deverá ser realizada no prazo máximo de 60 dias contados da **data de expiração do prazo de acesso à plataforma**.

Atenção: para fins de fixação da **data de expiração do prazo de acesso à plataforma**, será considerada a data de término do acesso à plataforma disponibilizado ao estudante (12, 10 ou 6 meses) e, se for o caso, a data de término de eventual período de prorrogação de acesso à plataforma (30 dias).

Não sendo aprovado no TCC, caso o estudante tenha optado pela sua realização, será julgado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional. Ou seja, estará definitivamente desligado do curso de Pós-Graduação da Legale Educacional.

### **Acesso, Login e Senha ao "Portal Acadêmico"**

A **Legale Educacional** disponibiliza um **Portal Acadêmico** intuitivo e de fácil navegação, permitindo que os estudantes acompanhem sua vida acadêmica. Nele, é possível acessar informações sobre cursos já concluídos e em andamento, além dos seguintes serviços:

- **Meus Dados;**
- **Notas e Frequência;**
- **Declaração de Matrícula;**
- **Carteirinha Digital;**
- **Meus Documentos;**

- **Rendimentos;**
- **Certificado Digital;**
- **Histórico Digital;**

Para acessar o **Portal Acadêmico**, basta utilizar qualquer navegador e digitar <https://academico.legale.com.br>. Em seguida, informe seu **CPF e o e-mail cadastrado no momento da inscrição**. Após o primeiro acesso, será necessário criar uma senha alfanumérica de **seis dígitos**, contendo números e letras.

**Fique atento:** o acesso ao **Portal Acadêmico** será liberado, em média, **após 48 horas da confirmação do pagamento do curso**.

1. Digite seu CPF no campo em branco



2. Cadastre uma nova senha seguindo as exigências solicitadas pelo sistema.



**\*OBS: A senha do portal acadêmico não se confunde com a senha da plataforma EAD**

3. Selecione o curso em que está matriculado e assim você terá acesso ao portal.



Selecione o curso antes de prosseguir

CPF	RA	Descrição	Turma
		DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO	JS12
		DIREITO DA MULHER	DU02
		PLANEJAMENTO PREVIDENCIÁRIO	PP02
		PLANEJAMENTO PATRIMONIAL, FAMILIAR E SUCESSÓRIO	PF02

Para visualizar um dos serviços disponíveis, você precisa selecionar a opção desejada, por exemplo, “Declaração de Matrícula”, e a declaração aparecerá. É bem simples e rápido, você poderá imprimir, ou salvar como PDF.



Selecione o curso antes de prosseguir

CPF	RA	Descrição	Turma
30055554881	141402602	GESTÃO DE DEPARTAMENTO PESSOAL E COMPLIANCE TRABALHISTA	RT03

Confira a lista e a descrição dos serviços disponíveis no "Portal Acadêmico":

- I. Meus Dados: nesta opção, é disponibilizado os principais dados cadastrados do estudante, como nome, CPF e e-mail.
- II. Notas e Faltas: após a correção da avaliação e/ou TCC (opcional) a nota obtida será lançada no "Portal Acadêmico" e ficará disponível para visualização.

**Fique atento:** o prazo para correção das provas e/ou TCC, e o lançamento das notas é de 30 a 60 dias úteis.

- III. Declarações: nesta tela é possível fazer a emissão do documento de acordo com a situação acadêmica do estudante, matriculado ou concluinte.
- IV. Carteirinha Digital: A Carteirinha digital do estudante estará disponível no "Portal Acadêmico", a partir da realização do primeiro acesso. Para visualizar o documento, basta clicar na opção "Carteirinha Digital" e inserir a data de nascimento, será aberta uma aba para que o estudante faça a inserção da foto, na sequência será gerado automaticamente a carteirinha digital, no qual o estudante poderá baixar no formato PDF e, se desejar, poderá imprimir.

**Fique atento:** eventuais benefícios, como os de meia-entrada em teatros, cinemas e shows, poderão ser concedidos desde que atendidos aos requisitos previstos na lei 12.933/2013.

1. Para ter acesso à carteirinha, você deve acessar o portal acadêmico, e selecionar "Carteirinha Digital"



2. Então, deverá digitar seu CPF e sua data de nascimento nos campos em branco.

A screenshot of a web form titled 'DOCUMENTOS'. It contains input fields for 'Nome:', 'Curso:', and 'Data de Nascimento:'. The 'Data de Nascimento:' field has a red asterisk and a note: '\*Entre com a Data de Nascimento para continuar. Ex: 01/01/2000'. A red box highlights the entire form area.A screenshot of a web form titled 'Envio de Foto'. It contains input fields for 'CPF:', 'Matrícula:', 'Curso:', and 'Nome:'. The 'Curso:' field is pre-filled with 'DIREITO DA MULHER'. Below the fields, there is a section titled 'Processando a foto:' with the question 'A foto abaixo está visível?'. Below the question is a small image of a woman with blonde hair and glasses. At the bottom, there are two buttons: 'Sim' and 'Não'. A red box highlights the entire form area.

Visualização do modelo da carteirinha digital

**Fique atento:** O prazo de validade da carteirinha digital está em consonância com a duração do curso de Pós-Graduação em que o estudante está matriculado.

- V. Enviar Documentos: nesta página o estudante poderá inserir os documentos obrigatórios exigidos no ato da inscrição conforme previsto no item "**Da documentação para inscrição**", disponível neste manual do estudante.
- VI. Meus Cursos: nesta tela o estudante é direcionado a página inicial do "Portal Acadêmico" para selecionar o curso que deseja consultar.
- VII. Rendimentos: nesta opção, o estudante tem acesso ao Informe de Rendimentos dos cursos adquiridos no ano vigente.
- VIII. Certificado Digital: o estudante que obtiver aprovação em todos os componentes curriculares, atingir a frequência mínima de 75% no curso e apresentar todos os documentos obrigatórios, conforme previsto no **Capítulo I, Art. 14 do Regulamento de Pós-Graduação**, terá direito à emissão do **Certificado Digital** pela instituição de ensino. O prazo para expedição do certificado é de **30 a 60 dias úteis**, podendo ser prorrogado por mais **60 dias**, conforme estabelecido no **Art. 18 da Portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro de 2018**.

O acesso ao certificado será pelo "Portal Acadêmico" com login e senha cadastrados, selecionando a opção Certificado.



Bem-vindo

Você pode usar as opções referente ao curso **LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD**.

Prezado(a) aluno(a),

Acompanhe, abaixo, a evolução da correção da sua avaliação e/ou TCC. Após realizada a correção e conferida a parte documental, dar-se-á andamento à Certificação do seu curso. Acompanhe todos os passos e não fique de fora. Em tempo, acompanhe sempre o seu e-mail para todas as novidades!!!

A Direção:



**Fique atento:** As regras atuais do MEC (Ministério da Educação e Cultura) determinam que os certificados sejam virtuais, entretanto, o estudante poderá requerer o certificado físico.

A pedido do estudante, a Legale viabiliza a emissão do documento que deverá ser requerido pelo estudante na página <https://legale.com.br/area-do-aluno/pos-graduacao/informacoes/>. A postagem do certificado físico é de 15 dias úteis após o requerimento, excetuando-se a emissão do certificado em aço, cujo prazo é de 60 dias úteis.

**Importante:** As taxas administrativas podem ser consultadas no link [legale.com.br/taxas](https://legale.com.br/taxas). O pagamento pode ser efetuado por meio da mesma página.

- IX. Histórico: o histórico escolar é parte integrante do certificado, ambos são emitidos após a aprovação do estudante nos requisitos obrigatórios para conclusão do curso.

**Fique atento:** O estudante poderá requerer o histórico escolar parcial no formulário disponível no link <https://legale.com.br/contato/>. A solicitação será analisada para a emissão e a disponibilização do documento.

## Nossos Setores Acadêmicos

### Secretária Acadêmica (Requerimentos)

A **Secretaria Acadêmica** é responsável pelo acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes. O acesso aos seus serviços pode ser realizado por meio do formulário disponível em <https://legale.com.br/contato/>.

A principal ferramenta de atendimento ao estudante é o **requerimento**, que pode ser solicitado diretamente pelo formulário online. Entre os serviços disponíveis estão: solicitação de dispensa de disciplinas (**Didática e Metodologia**), declaração de conclusão de curso, acompanhamento da expedição do certificado, acompanhamento da correção do **TCC e provas**, histórico escolar parcial, solicitação de cadastro junto à **SPTrans e EMTU**, correção de dados cadastrais e solicitação de emissão antecipada do certificado. Todos esses serviços podem ser acessados sem a necessidade de deslocamento presencial.

É importante destacar:

- I. Cada requerimento tem o prazo de 3 dias úteis para ser respondido.
- II. O estudante deverá aguardar o retorno do requerimento, de acordo com o prazo estabelecido.
- III. Alguns requerimentos poderão ter cobrança de taxa, conforme contrato educacional.

### Biblioteca

A Biblioteca é um dos principais recursos acadêmicos disponíveis para os estudantes, oferecendo uma estrutura adequada para atender às suas necessidades de estudo e pesquisa. Seu acervo físico está disponível para consulta local e empréstimo domiciliar.

Entre os serviços oferecidos pela biblioteca, destacam-se: empréstimo de livros,

pesquisa bibliográfica, auxílio na pesquisa em bases de dados de periódicos e e-books, além da elaboração de referências e ficha catalográfica.

A biblioteca possui um regulamento próprio, disponível na página <https://legale.com.br/faculdade-legale/biblioteca>. O acesso ao espaço físico deve ser realizado mediante agendamento prévio por meio do formulário disponível no link <https://legale.com.br/contato>.

### **Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)**

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) tem como objetivo oferecer suporte acadêmico aos estudantes, auxiliando na organização dos estudos, no desenvolvimento de estratégias de aprendizagem e na superação de desafios ao longo do curso. O núcleo atua na prevenção e resolução de dificuldades pedagógicas, contribuindo para um melhor desempenho acadêmico.

Para mais informações ou para solicitação de atendimento, entre em contato pelo e-mail <https://legale.com.br/contato>.

### **Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Legale é formada por professores, funcionários técnico-administrativos, estudantes e representantes da sociedade. Sua principal função é aplicar avaliações institucionais, analisar os resultados e encaminhá-los aos setores responsáveis para que medidas de melhoria sejam implementadas.

A Avaliação Institucional é um processo coletivo e voluntário, essencial para a busca contínua pela excelência acadêmica. Seu objetivo é aprimorar o ensino, a gestão, a infraestrutura e as condições gerais de trabalho para toda a comunidade acadêmica.

Com base nos dados obtidos, a CPA analisa cuidadosamente os resultados e identifica as melhores estratégias para a implementação de mudanças que

fortaleçam a qualidade dos serviços educacionais oferecidos.

As avaliações institucionais são, em geral, disponibilizadas no Portal Acadêmico durante os períodos letivos. Quando solicitadas, os estudantes devem respondê-las de forma anônima, contribuindo com feedbacks sobre aspectos positivos e pontos de melhoria.

Os resultados são analisados pela CPA e encaminhados aos setores responsáveis, permitindo a implementação de melhorias acadêmicas e administrativas. O relatório final é posteriormente divulgado para toda a comunidade acadêmica.

Para mais informações sobre a atuação da CPA, entre em contato pelo e-mail <https://legale.com.br/contato>.

## **Ouvidoria**

A **Ouvidoria** foi criada como um canal institucional para promover a melhoria contínua da **Faculdade Legale**. Seu objetivo é receber, analisar e encaminhar **críticas, elogios, sugestões e dúvidas** relacionadas aos serviços e processos acadêmicos e administrativos da instituição.

O contato pode ser feito pelo e-mail [ouvidoria@legale.edu.br](mailto:ouvidoria@legale.edu.br). Todas as manifestações são tratadas com **seriedade e confidencialidade**, garantindo que as demandas sejam avaliadas e encaminhadas aos setores responsáveis.

## **Informações Gerais**

### **Dos Critérios de Avaliação**

Em conformidade com a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB) e com o Regimento Geral da Legale Educacional, os estudantes devem atender aos seguintes requisitos acadêmicos: frequência mínima de 75% da carga horária total do curso e nota mínima de 7 em cada disciplina ou módulo.

O percentual de frequência é calculado automaticamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), considerando, para tanto, cada uma das videoaulas (denominadas no AVA como partes) que compõem os temas integrantes de cada módulo do curso de Pós-Graduação. Desta forma, para o estudante ter obtido a frequência mínima no respectivo módulo, deverá ter assistido no mínimo 75% das videoaulas (partes) integrantes de cada tema.

Fique atento: sobre as regras de aprovação e reprovação, leia a seção “Integralização dos Módulos (frequência), Avaliação, TCC e Jubilamento.

### **Do Estágio Supervisionado (não-obrigatório)**

O Estágio Supervisionado (não-obrigatório) contempla todos os cursos de Pós-Graduação da Legale Educacional, ou seja, o estudante que estiver cursando uma especialização e deseja realizar o estágio, deverá procurar uma instituição pública ou privada de seu interesse e participar das etapas de seleção. Se o estudante for selecionado, deverá apresentar uma declaração de matrícula, disponível no “Portal Acadêmico” comprovando o vínculo com a Instituição de Ensino.

Caso a Legale não possua convênio com o órgão em que o estudante deseje realizar o estágio, basta que seja feita a solicitação de convênio através do e-mail [estagio@falegale.edu.br](mailto:estagio@falegale.edu.br).

Destaca-se, ainda, que o termo de compromisso/aditivo de estágio ou o relatório de atividades de estágio deverão ser elaborados pela instituição concedente. A assinatura dos referidos documentos de estágio, pela Legale como instituição de ensino interveniente será feita por meio eletrônico, no prazo 7 dias úteis.

**Fique atento:** A Legale não faz oferta e/ou indicação para vagas de estágio. A responsabilidade é do estudante em buscar uma instituição de seu interesse.

### **Dos Serviços Financeiros**

Em caso de dúvidas sobre questões financeiras, o estudante deve entrar em

contato por meio do formulário disponível em <https://legale.com.br/contato>. A equipe Sucesso do Estudante analisará a solicitação e dará continuidade ao atendimento.

### **Do Cancelamento de Matrícula**

Os pedidos de cancelamento de matrícula nos cursos de Pós-Graduação da Legale Educacional devem ser formalizados exclusivamente pelo e-mail <https://legale.com.br/contato>. Essa solicitação tem prazo de retorno de até 7 dias úteis.

**Fique atento:** Solicitações de cancelamento enviadas por outros canais de atendimento **não serão aceitas**.

### **Dúvidas em Geral**

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do formulário disponível em <https://legale.com.br/contato>.

Conte conosco!

Equipe de Pós-Graduação da Legale Educacional