

**Manual do
Aluno de
Pós-Graduação**



Sumário

Mensagem da Legale	3
Apresentação Institucional	4
Missão, Visão e Valores:.....	4
Nossos Serviços Acadêmicos	5
Da Inscrição	5
Da Documentação para Inscrição	5
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	6
Material Complementar	7
Avaliação	7
Acesso, <i>Login</i> e Senha ao "Portal Acadêmico"	7
Nossos Setores Acadêmicos	12
Secretária Acadêmica (Requerimentos)	12
Biblioteca	13
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP).....	13
Comissão Própria de Avaliação (CPA)	13
Ouvidoria.....	14
Informações Gerais	14
Dos Critérios de Avaliação.....	14
Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC Opcional)	14
Do Estágio Supervisionado (Não-Obrigatório).....	15
Dos Serviços Financeiros	15
Do Cancelamento de Matrícula.....	15
Dúvidas em Geral	16

Mensagem da Legale

Caro(a) aluno(a),

Seja muito bem-vindo(a) a Faculdade Legale!

Você está ingressando na melhor Instituição de Ensino em Pós-Graduação. Nossa meta Institucional é, verdadeiramente, contribuir com o saber científico e o desenvolvimento da atuação profissional de vanguarda nas mais diversas áreas de ensino. Como poderá observar, nossa estrutura de ensino diferencia-se pelo nosso exclusivo foco de atuação nas áreas jurídica e de negócios, pela qualidade ímpar do nosso corpo docente, pela contínua associação da teoria à prática, pelo incentivo à pesquisa científica e o desenvolvimento profissional, e pelo elevado senso de autoavaliação e autocrítica Institucional. Assim, conhecer as ferramentas da Legale facilitará sua trajetória acadêmica e, por esta razão, recomendamos a leitura completa deste manual para que você se familiarize com os diversos processos que fazem parte do cotidiano acadêmico. Indicamos, também, a consulta em casos de dúvidas referentes a quaisquer procedimentos que você necessite utilizar e seus respectivos prazos, por meio de nossos canais de atendimento.

Ficamos felizes em tê-lo(a) na Legale e desejamos sucesso em seus estudos!

Conte conosco!

Equipe de Pós-Graduação da Legale

Apresentação Institucional

A Faculdade Legale é mantida pela Legale Educacional S.A., uma organização que se projeta para contribuir com o desenvolvimento local e regional. O foco da Legale está no desenvolvimento pessoal e profissional de seus alunos, possibilitando acesso a conhecimentos e práticas profissionais inovadoras, demonstrando a preocupação em investir constantemente em tecnologia, instrumentos e meios de trabalho que deem suporte ao aperfeiçoamento das diferentes organizações e serviços.

Reconhecida pela qualidade acadêmica, desde 2003, a Legale atua na oferta de cursos de graduação, cursos de extensão e cursos de pós-graduação *lato sensu*, em especial, nas áreas jurídica e de negócios.

Com a finalidade de dispor de uma infraestrutura física adequada para melhor atender seu crescente número de alunos, professores e funcionários, a Faculdade possui sede localizada na região central de São Paulo onde funcionam os setores pedagógico e administrativo. Assim, a Legale proporciona um ambiente educacional de fácil acesso e inovador aos seus alunos e professores.

Missão, Visão e Valores:

- Missão: A missão define a razão de ser da Instituição e reflete os motivos pelos quais a Faculdade Legale foi criada e é mantida. A missão proposta pela Legale é *“Preparar gente para prosperar por meio da educação de qualidade com ênfase na inovação e na prática profissional.”*
- Visão: A visão proposta pela Faculdade Legale consiste em *“Ser modelo educacional para o desenvolvimento social.”*
- Valores: Os valores da Faculdade Legale são: Solidariedade; Empatia; Responsabilidade; Inclusão; Respeito; Reciprocidade; Confiança.

Nossos Serviços Acadêmicos

Da Inscrição

Para realizar a inscrição no curso de Pós-graduação da Legale, basta acessar o site da instituição <https://legale.com.br/> e selecionar o curso e a modalidade que for de seu interesse. Após a escolha do curso, o site será direcionado à página de pagamento e após a confirmação da compra do curso pelo *pagseguro* ou *mercado pago*, o aluno deverá receber as instruções para acesso ao “Portal Acadêmico” via e-mail cadastrado no ato da compra, no prazo de 24 horas.

No ato da inscrição, o aluno deverá ler com atenção todas as informações constantes no Contrato de Prestação de Serviços.

Fique atento: Serão aceitos como alunos de Pós-Graduação *lato sensu* da Legale, os alunos portadores de diplomas de graduação superior, conforme estabelecido no art. 1º, da Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril, de 2018.

Da Documentação para Inscrição

Ao se inscrever no curso de Pós-Graduação da Legale, o aluno deverá submeter no “Portal Acadêmico” a documentação listada, a seguir para fins de matrícula.

- Diploma do ensino superior (frente e verso);
- Documento de identidade (RG) ou CNH;
- Certidão de Nascimento ou Casamento, para fins de alteração de nome;

Após o envio, à secretaria acadêmica fará uma análise via “Portal Acadêmico” da documentação reportada e, em caso de divergência, o aluno será comunicado para os devidos ajustes.

Fique atento: ao término do curso, o aluno só será certificado, mediante a apresentação de todos os documentos listados acima.

Ambiente Virtual de Aprendizagem (Ava)

A Faculdade Legale oferece um Ambiente Virtual fácil de usar e feito especialmente para nossos alunos que estão cursando uma Pós-Graduação, na modalidade a distância e querem otimizar o tempo para focar nos estudos.

Para acessar o AVA, basta abrir qualquer provedor de internet e digitar o site institucional da Legale <https://ead.legale.com.br>. Então, abrirá uma aba e você encontrará o espaço para inserir seu login e senha.

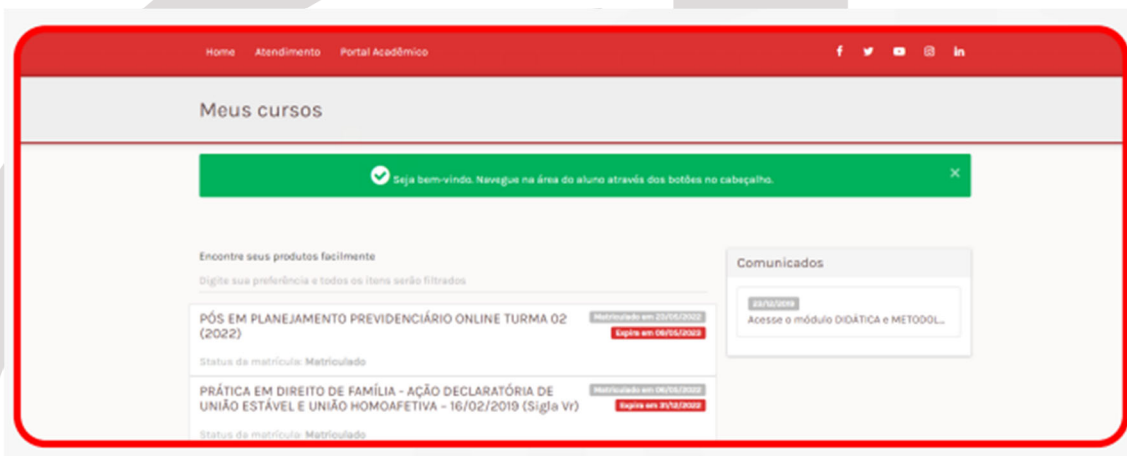
Fique atento: os dados de login e senha para acesso ao AVA é o número do CPF informado na hora da compra, a troca de senha poderá ser solicitada após o 1º acesso na aba "meus dados".

1. Acesse ead.legale.com.br e clique em "área do aluno" no canto superior direito

2. Insira o CPF informado no ato da compra em ambos os campos



No AVA você irá visualizar os cursos em que está matriculado e poderá acessar as aulas e os materiais.



Junto à aula, será disponibilizado um material complementar em PDF para auxiliar na compreensão e fixação da matéria. O material ficará disponível durante o período de visualização do seu curso. Além deste material, também serão disponibilizados 1 (um) e-book por módulo e quizzes para testar os conhecimentos adquiridos no conteúdo estudado, não valendo nota.

Avaliação

A avaliação será disponibilizada depois que você assistir todas as aulas do seu curso, ao final do módulo 12. A prova deverá ser impressa e preenchida de forma manuscrita.

Fique atento: Você precisa seguir todas as orientações contidas na folha de rosto da sua avaliação.

Acesso, Login e Senha ao "Portal Acadêmico"

A Faculdade Legale oferece um "Portal Acadêmico" fácil de usar para os alunos que querem acompanhar a vida acadêmica, em especial, todos os cursos que foram cursados ou estão em andamento, bem como acompanhar os serviços; Meus Dados, Notas e Frequência, Declaração de Matrícula, Carteirinha Digital, Meus Documentos, Rendimentos, Certificado Digital e Histórico Digital.

Para acessá-los, basta abrir qualquer provedor de internet e digitar academico.com.br, inserir seu CPF e o e-mail utilizado no ato da inscrição. Posteriormente, você deverá criar uma senha alfanumérica (contendo números e letras) de 6 dígitos.

Fique atento: o acesso ao "Portal Acadêmico" será liberado (em média), após 2 dias úteis da confirmação de pagamento curso.

1. Digite seu CPF no campo em branco

LEGALE EDUCACIONAL

Por favor digite seu CPF sem pontos ou traços

cpf

PROSSIGUIR

2. Cadastre uma nova senha seguindo as exigências solicitadas pelo sistema.

LEGALE EDUCACIONAL

CADASTRE UMA NOVA SENHA

digite a senha

confirme a senha

PRESENCIA DE CAMPOS CORRETAMENTE

***OBS: A senha do portal acadêmico não se confunde com a senha da plataforma EAD**

3. Selecione o curso em que está matriculado e assim você terá acesso ao portal.

LEGALE EDUCACIONAL Sair

Selecione o curso antes de prosseguir

CPF	RA	Descrição	Turma
		DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO	JS12
		DIREITO DA MULHER	DJ02
		PLANEJAMENTO PREVIDENCIÁRIO	PP02
		PLANEJAMENTO PATRIMONIAL, FAMILIAR E SUCESSÓRIO	PP02

Para visualizar um dos serviços disponíveis, você precisa selecionar a opção desejada, por exemplo “Declaração de Matrícula”, e a declaração aparecerá. É bem simples e rápido, você poderá imprimir, ou salvar como PDF.

LEGALE EDUCACIONAL

Meus Dados ▾ Notas e faltas Declarações ▾ Documentos ▾ Meus Cursos Rendimentos Certificado Histórico

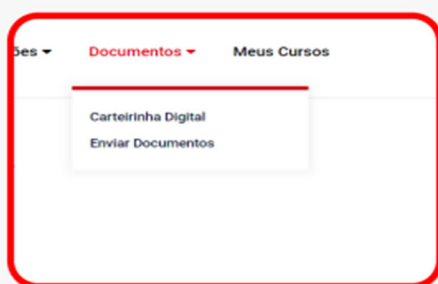
Selecione o curso antes de prosseguir

CPF	RA	Descrição	Turma
3005554881	141402602	GESTÃO DE DEPARTAMENTO PESSOAL E COMPLIANCE TRABALHISTA	RT03

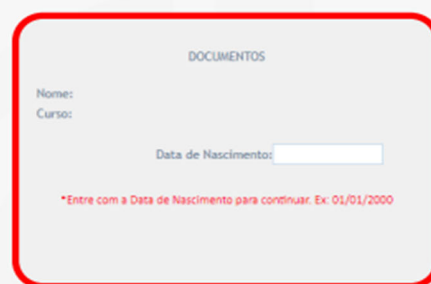
Confira a lista e a descrição dos serviços disponíveis no "Portal Acadêmico":

- I. Meus Dados: Nesta opção, é disponibilizado os principais dados cadastrados do aluno, como nome, CPF e e-mail.
- II. Notas e Faltas: Após a correção da avaliação e/ou TCC (opcional) a nota obtida será lançada no "Portal Acadêmico" e ficará disponível para visualização.
- III. **Fique atento:** O prazo para correção das provas e/ou TCC, e o lançamento das notas é de 30 a 60 dias úteis.
- IV. Declarações: Nesta tela é possível fazer a emissão do documento de acordo com a situação acadêmica do aluno, matriculado ou concluinte.
- V. Documentos; Carteirinha Digital: A Carteirinha digital do aluno estará disponível no "Portal Acadêmico", a partir da realização do primeiro acesso. Para visualizar o documento, basta clicar na opção "Carteirinha Digital" e inserir a data de nascimento, será aberta uma aba para que o aluno faça a inserção da foto, na sequência será gerado automaticamente a carteirinha digital, no qual o aluno poderá baixar no formato PDF e, se desejar, poderá imprimir.

1. Para ter acesso à carteirinha, você deve acessar o portal acadêmico, e selecionar "Carteirinha Digital"



2. Então, deverá digitar seu CPF e sua data de nascimento nos campos em branco.

A screenshot of a form titled 'DOCUMENTOS'. It contains three input fields: 'Nome:', 'Curso:', and 'Data de Nascimento:'. Below the 'Data de Nascimento' field, there is a red asterisk and a note: '*Entre com a Data de Nascimento para continuar. Ex: 01/01/2000'. A red arrow points from the first screenshot to this one.

Envio de Foto

CPF: _____
Matrícula: _____ Nome: _____
CURSO: DIREITO DA MULHER

Processando a foto:
A foto abaixo está visível?



Validade - 28/07/2022



NOME

NOME DO CURSO

RA - _____
CPF: _____

LEGALE.COM.BR



Este cartão é pessoal e intransferível. O aluno(a) será responsabilizado(a) pelo uso indevido desta identidade.

Rua da Consolação, 65 - São Paulo - SP
CEP. 01301-911 - Telefone (11) 2888-5222

Recredenciamento: Portaria Ministerial nº 1.514, de 22.12.2016, DOU nº 247, de 26.12.2016, seção 1, p. 26
Credenciamento EAD: Portaria Ministerial nº 247, de 12.02.2020, DOU nº 32, de 14.02.2020, seção 1, p. 34

Válido em todo território nacional para fins de atividades culturais. A negativa da aceitação é de responsabilidade do estabelecimento comercial



Visualização do modelo da carteirinha digital

Fique atento: O prazo de validade da carteirinha digital está em consonância com a duração do curso de Pós-Graduação em que o aluno está matriculado.

Importante: A negativa no uso da carteirinha digital é de responsabilidade do estabelecimento comercial e recomendamos sempre levar a declaração de matrícula do aluno.

- VI. Documentos; Enviar Documentos: Nesta página o aluno poderá inserir os documentos obrigatórios exigidos no ato da inscrição conforme previsto no item "**2.2 Da Documentação para inscrição**", disponível neste manual do aluno.

- VII. Meus Cursos: Nesta tela o aluno é direcionado a página inicial do "Portal Acadêmico" para selecionar o curso que deseja consultar.
- VIII. Rendimentos: Nesta opção, o aluno tem acesso ao Informe de Rendimentos dos cursos adquiridos no ano vigente.
- IX. Certificado Digital: O estudante que obter aprovação em todos os componentes curriculares, com frequência superior a 75% no curso, e que apresentar todos os documentos obrigatórios previstos no Capítulo I e Art. 14. Do Regulamento de Pós-graduação, o Certificado Digital será expedido pela Instituição de Ensino no prazo de 30 (trinta) à 60 (sessenta) dias úteis, sendo prorrogáveis por mais 60 (sessenta) dias, conforme estabelecido no art. 18, da Portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro, de 2018.

O acesso ao certificado será pelo "Portal Acadêmico" com login e senha cadastrados, selecionando a opção Certificado.

LEGALE Meus Dados ▾ Notas e faltas Declarações ▾ Documentos ▾ Meus Cursos Rendimentos **Certificado** Histórico

Bem-vindo

Você pode usar as opções referente ao curso

Prezado(a) aluno(a),

Acompanhe, abaixo, a evolução da correção da sua avaliação e/ou TCC. Após realizada a correção e conferida a parte documental, dar-se-á andamento à Certificação do seu curso. Acompanhe todos os passos e não fique de fora. Em tempo, acompanhe sempre o seu e-mail para todas as novidades!!!

A Direção.

11/06/2022 Recebemos seu envelope, enviado pelo correio

Sua avaliação será encaminhada para correção. O prazo de correção e lançamento da nota é de até 30 dias úteis

10/06/2022 Recebemos seu TCC. O prazo de correção e lançamento da nota é de até 30 dias úteis

11/06/2022 Sua avaliação foi corrigida. Consulte sua nota na área do aluno

10/06/2022 Seu TCC foi corrigido. Consulte a sua nota na área do aluno

Emissão de certificado

09/05/2023 Parabéns!!! O seu certificado de Pós-Graduação está disponível. Para acessar o certificado digital, clique [AQUÍ](#). Para acessar o histórico escolar, clique [AQUÍ](#)

10/06/2022 O seu certificado foi enviado. Verifique em seu e-mail o código de rastreamento do correio

Fique atento: As regras atuais do MEC determinam que os certificados sejam virtuais, entretanto, o aluno poderá requerer o certificado físico.

A pedido do aluno, a Legale viabiliza a emissão do documento que deverá ser requerido pelo aluno via "Portal Acadêmico", consultar as regras na opção de taxas administrativas. A postagem do certificado físico é de 8 (oito) dias úteis após o requerimento.

Importante: As taxas administrativas podem ser consultadas no link legale.com.br/taxas. O pagamento pode ser efetuado pela mesma página.

- X. Histórico: O histórico escolar é parte integrante do certificado, ambos são emitidos após a aprovação do aluno nos requisitos obrigatórios para conclusão do curso.

Fique atento: O aluno poderá requerer o histórico escolar parcial, no e-mail contato@legale.edu.br, a solicitação será analisada para a emissão e a disponibilização do documento.

Nossos Setores Acadêmicos

Secretária Acadêmica (Requerimentos)

A Secretária Acadêmica é o departamento responsável pela vida acadêmica de cada aluno. Você pode ter acesso aos serviços da secretaria de 02 (duas) formas:

- I. No e-mail no contato@legale.edu.br ou;
- II. presencialmente, na Rua da Consolação, nº 65 – 1º andar - Centro - São Paulo - SP - CEP 01301-000

A principal ferramenta de atendimento ao aluno é o requerimento, que pode ser aberto pelo e-mail contato@legale.edu.br, como: solicitação de dispensa de disciplinas (Didática e Metodologia), declaração de conclusão de curso, acompanhamento de expedição de certificado, acompanhamento da correção do TCC e provas e retorno dos alunos presenciais, sem a necessidade de deslocamento físico.

É importante destacar:

- I. Cada requerimento possui um prazo próprio para retorno de 48 horas úteis.
- II. O aluno deverá aguardar o retorno do requerimento, de acordo com o prazo estabelecido, acima.
- III. Alguns requerimentos poderão ter cobrança de taxa, conforme contrato educacional.

A Biblioteca é um dos principais recursos do aluno. Possui estrutura adequada para atender com eficiência às suas necessidades de estudo e pesquisa. O acervo físico é disponibilizado para consulta local e empréstimo domiciliar.

Serviços prestados pela Biblioteca:

- I. Empréstimos de livros;
- II. Pesquisa bibliográfica;
- III. Auxílio na pesquisa às bases de dados de periódicos e e-books;
- IV. Auxílio na elaboração de referências e Elaboração de ficha catalográfica.

A Biblioteca possui um regulamento próprio que pode ser consultado no local ou no portal do aluno.

Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)

O objetivo do NAP da Legale é contribuir com a organização da vida acadêmica do estudante, promovendo melhores resultados e minimizando possíveis dificuldades que possam surgir ao longo do curso.

Para entrar em contato e conhecer os serviços do NAP, você deve encaminhar um e-mail para nap@legale.edu.br.

Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A CPA da Legale é constituída por professores, funcionários técnicos-administrativos, alunos e representantes da sociedade que aplicam avaliações institucionais, analisam e repassam os resultados aos setores responsáveis para que medidas de melhoria sejam implementadas.

A Avaliação Institucional da Legale é um processo de pesquisa coletiva e voluntária que tem como objetivo alcançar a excelência acadêmica e proporcionar melhorias nos campos de ensino, gestão, infraestrutura e condições gerais de trabalho para toda comunidade acadêmica.

A CPA estuda cuidadosamente os dados da avaliação e analisa quais são as mais bem tomadas de decisões em relação às mudanças a serem

implementadas. As avaliações, em geral, são disponibilizadas no “Portal Acadêmico” durante os períodos letivos. Quando solicitado, você deve responder as pesquisas (anonimamente), apontando aspectos positivos e negativos. O resultado será analisado pela CPA e redirecionado para os setores responsáveis. O relatório final é divulgado para toda a comunidade acadêmica. Para conhecer um pouco mais da CPA, envie um e-mail para cpa@legale.edu.br.

Ouvidoria

Criada como instrumento de melhoria Institucional, a Ouvidoria tem o objetivo de registrar críticas, elogios, comentários, dúvidas e sugestões relacionados aos serviços e processos administrativos/acadêmicos da Legale.

Você pode registrar sua opinião pelo e-mail ouvidoria@legale.edu.br.

Informações Gerais

Dos Critérios de Avaliação

Atendendo o disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB) e no Regimento Geral da Faculdade Legale, foram cumpridos, respectivamente, os requisitos de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso e a obtenção de nota mínima 7,0 (sete) em cada disciplina ou módulo do curso.

O percentual de frequência do aluno será calculado automaticamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Fique atento: Caso o aluno não cumpra os requisitos de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e a obtenção de nota mínima 7,0 (sete) em cada disciplina ou módulo do curso será automaticamente reprovado.

Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC Opcional)

Para o aluno que optar pela entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) nos formatos "monografia ou artigo", o prazo para envio é de seis (06) meses

(total de 180 dias) após o término do curso e deverá atender aos ensinamentos da aula de Metodologia de Pesquisa Científica (ABNT). O trabalho deverá ser encaminhado aos cuidados da Faculdade Legale – Setor de TCC, localizado na Rua da Consolação, 65 – 1º andar Centro/São Paulo/SP - CEP 01301-000 para análise e, posteriormente, será arquivado em acervo institucional.

O aluno que optar pela entrega, o título do trabalho deverá constar no histórico escolar.

Do Estágio Supervisionado (Não-Obrigatório)

O Estágio Supervisionado (não-obrigatório) contempla todos os cursos de Pós-Graduação da Faculdade Legale, ou seja, o aluno que estiver cursando uma especialização e deseja realizar o estágio, deverá procurar uma instituição pública ou privada de seu interesse e participar das etapas de seleção. Se o aluno for selecionado, deverá apresentar uma declaração de matrícula, disponível no “Portal Acadêmico” comprovando o vínculo com a Instituição de Ensino.

Destaca-se, ainda, que o termo de compromisso/aditivo de estágio ou o relatório de atividades de estágio deverão ser elaborados pela instituição concedente. A assinatura dos referidos documentos de estágio, pela Legale como instituição de ensino interveniente será feita por meio eletrônico, no prazo de 72 horas.

Fique atento: A Legale não faz oferta e/ou indicação para vagas de estágio. A responsabilidade é do aluno em buscar uma instituição de seu interesse.

Dos Serviços Financeiros

Se houver dúvidas sobre questões financeiras, orientamos que você direcione um e-mail para o contato@legale.edu.br e a equipe do Setor irá prosseguir com o atendimento da sua solicitação.

Do Cancelamento de Matrícula

Os pedidos de cancelamento de matrícula dos cursos de Pós-Graduação devem ser formalizados pelo e-mail cancelamento@legale.edu.br, o prazo para retorno é de até 07 (sete) dias úteis.

Fique atento: Não serão aceitos os pedidos de cancelamento de matrícula enviados para outros canais de atendimento.

Dúvidas em Geral

Dúvidas adicionais devem ser direcionadas ao e-mail contato@legale.edu.br.

Conte conosco!

Equipe de Pós-Graduação da Legale