

RESUMO ENTREGA DO TCC – PARA ÁREA JURÍDICA

ATENÇÃO – NÃO HÁ ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL PARA FINS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, SENDO O DESENVOLVIMENTO DE RESPONSABILIDADE DO(A) ALUNO(A)

ALUNOS DE CONTABÉIS ORIENTAÇÃO INSERIDA NA GRADE

SEMPRE OBSERVAR AS SUAS AULAS/VÍDEOS E MATERIAIS DE METODOLOGIA + REGRAS ABNT

ENDEREÇO PARA ENTREGA
A/C FACULDADE LEGALE – SETOR DE TCC
RUA DA CONSOLAÇÃO, 65 – 1º ANDAR – CENTRO/SP
CEP 01301-000

PASSO 01 – TCC – ARTIGO ou MONOGRAFIA???

TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ORIENTAÇÃO PARA CURSOS JURÍDICOS – CONTABÉIS ESTÁ INSERIDO NA ÁREA DO ALUNO

ARTIGO

A Faculdade Legale tem por objetivo incentivar os alunos da pós- graduação a desenvolver suas pesquisas científicas nas diversas áreas do Direito e publicá-las em revistas científicas.

VOCÊ PODERÁ SUBMETER O SEU ARTIGO NA REVISTA - OPCIONAL, ESCOLHA A REVISTA E ESCREVA SEU ARTIGO, CONFORME AS NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA PRÓPRIA REVISTA (SUBMISSÃO NÃO É OBRIGATÓRIA)

Orientação para entrega do artigo científico.

- ✓ Formate seu artigo de acordo com as normas da ABNT
- ✓ (encadernado em espiral (simples)
- ✓ Quantidade de laudas (mínimo 15 laudas e máximo 25 laudas)
- ✓ Imprima o Artigo e direcione A/C: Setor de Requerimentos

OBS.: PEÇO A GENTILEZA DE ENTREGAR UMA VIA DO TRABALHO IMPRESSO COM CD.

MONOGRAFIA

1. Dúvidas assistir as aulas de METODOLOGIA em sua área do aluno e consultar o MATERIAL DE APOIO.

Orientação para entrega da Monografia.

- ✓ Formate sua Monografia de acordo com as normas da ABNT
- ✓ (Capa dura cor Rubi ou vermelho com letras douradas).
- ✓ Quantidade de laudas (mínimo 30 laudas e máximo 60 laudas)
- ✓ Imprima a Monografia e direcione A/C: Setor de Requerimentos

OBS.: ENTREGAR UMA VIA DO TRABALHO IMPRESSO COM CD

CORREÇÃO FINAL (MOTIVAÇÃO DE NOTA) E CERTIFICAÇÃO

APÓS A CORREÇÃO PARA MOTIVAÇÃO DE NOTA, OS DOCUMENTOS SERÃO CONFERIDOS PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO. O PRAZO PARA MOTIVAÇÃO DA NOTA E EMISSÃO DE CERTIFICADO É DE ATÉ 180 DIAS APÓS A ENTREGA FINAL DO TCC.

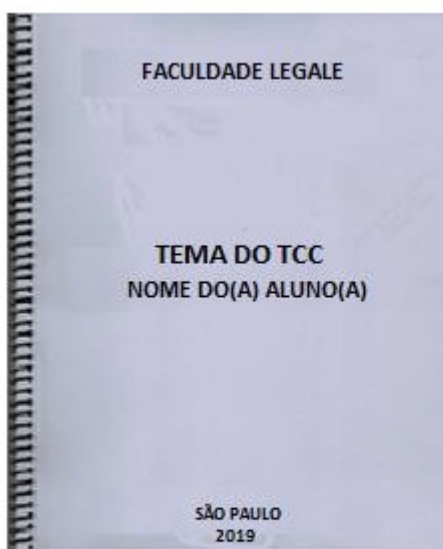
CONSULTE O PRAZO DE ENTREGA NAS TAXAS ADMINISTRATIVAS

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO

(ANEXAR NO SITE – www.legale.com.br – Campo Pós-graduação – Área do aluno)

- ✓ **DIPLOMA DO ENSINO SUPERIOR** (frente e verso)
- ✓ **HISTÓRICO DO ENSINO SUPERIOR** (documento oficial emitido pela Instituição, ou impresso e assinado ou emitido pela Internet com Certificação Digital – não aceitamos extrato da internet)
- ✓ **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** (atual e recente)
- ✓ **RG (frente [dados] e verso [foto])** ou DOCUMENTO DE ÓRGÃO DE CLASSE OFICIAL * NÃO ACEITAMOS CNH POR NÃO CONTER O DÍGITO E OS MESMOS DADOS DO RG

Segue abaixo modelo de CAPA



*Artigo * Encadernado em espiral (simples)*



*Monografia * Capa dura cor Rubi ou Vermelha com letras douradas.*

EXEMPLOS DE REVISTAS PARA SUBMISSÃO DO ARTIGO:

Seguir padrão de formatação solicitado pela revista ou padrão normas ABNT.

REVISTAS	REVISTA ÂMBITO JURÍDICO	LEX MAGISTER	REVISTA JURÍDICA DA UFRN <i>Inverbis</i>	COGNITIO JURIS	REVISTA DE DIREITO GV
INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA SUBMISSÃO/PUBLICAÇÃO NA REVISTA	Seguir cadastro de preenchimento da revista, Nome, Formação, Especialização juntamente nome da Instituição Nome do orientador, incluir a classificação da área do direito; ex. Direito Penal, Direito processual civil.	Para indicar a publicação de artigo de sua autoria, basta anexá-lo e preencher o formulário atendendo aos requisitos. (Não esquecer de preencher no formulário a titulação/especialização e nome da Instituição.)	Para submeter o trabalho, basta preencher o formulário e anexar o arquivo do artigo.	A Revista <i>Cognitio Juris</i> recebe artigos jurídicos de caráter científico, que tratem de qualquer área do Direito. Somente serão aceitos artigos jurídicos inéditos.	A Revista <i>Direito GV</i> Publica artigos inéditos (nacional e internacionalmente) Com as mais diversas abordagens teóricas e metodológicas.
INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO	Enviar em formato Word (.doc), Desprotegidos (sem restrições de acesso. Resumo é uma apresentação de forma objetiva máximo de 150 a 200 palavras, Palavras Chaves, Abstract resumo em língua estrangeira, keywords. Palavras chaves em língua estrangeira. Faça um sumário numerado dos itens abordados no texto, lembre-se que publicações na Internet não são paginadas, e, portanto, no sumário não deve aparecer o número de página, nem constar colunas ou tabelas. Introdução não é numerada. Desenvolvimento, antes de enviar fazer uma revisão ortográfica. Conclusão não é numerada. Deve conter as referências utilizadas no texto, sejam bibliográficas ou não.	O texto deve ser enviado em editores compatíveis com os sistemas mais conhecidos, tais como Microsoft Word e OpenOffice. Padronização: letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, totalizando entre 5 a 25 laudas. Desenvolvimento, conclusão, referências.	O título deverá estar em caixa alta, negrito, justificado e não ultrapassar 25 palavras. Espaçamento simples a configuração da página deve estar com a margem esquerda e a superior de 3 centímetros, a direita e a inferior 2 centímetros. As páginas também devem ser numeradas (na margem superior direita) a partir da introdução. Desenvolvimento, conclusão, referências.	Mínimo de 10 (dez) laudas, escrito na língua portuguesa ou espanhola, fonte Arial, tamanho espaçamento 1,5 para o texto e 1,0 para citações recuadas, e ser enviado em formatos: doc. ou odt. Título; Autor (es), currículo resumido em nota de rodapé; Resumo de até 500 (de 3 a 5 palavras-chave); (abstract) e das palavras-chave (keywords) para o idioma inglês; Referências bibliográficas (no final do texto e em ordem alfabética). Introdução Desenvolvimento, conclusão, referências.	Editor de texto: Microsoft Word. Fonte: Times New Roman, tamanho 12, Margens esquerda, direita, superior e inferior de 2,5 cm. Parágrafo: alinhamento justificado; espaçamento entre linhas: 1,5. Título em português e inglês com, no máximo, oito palavras cada. Resumo em português e inglês com 150 a 200 palavras) contendo campo de estudo, objetivo, método, resultado e conclusão e as palavras chave em português e inglês 5 para cada idioma. O artigo deverá atender às seguintes regras Seções: Introdução não numerada, desenvolvimento que deve ser dividido e numerado Sequencialmente e Conclusão não numerada, não esquecendo das referências.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE TCC

NOME DO ALUNO(A)

CPF

TELEFONE

EMAIL

PÓS/TURMA

TIPO: () MONOGRAFIA () ARTIGO **ACOMPANHA CD?** SIM () NÃO ()

TÍTULO DO TRABALHO

RECEBIDO POR: _____ **EM** _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Estou ciente de que a formatação do Trabalho entregue neste ato está em total acordo com as orientações das aulas de Metodologia da Pesquisa Científica e **responsabilizo-me integralmente pelo conteúdo deste TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, isentando a Faculdade Legale e os Professores do Curso de qualquer responsabilidade advinda deste trabalho.**

Também estou ciente que o Professor possui o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias para a correção deste trabalho; que o prazo para a emissão do Certificado será de até 90 (noventa) dias úteis após a correção e aprovação deste TCC; que no caso de reprovação, um novo trabalho poderá ser entregue (sendo os prazos e procedimentos reiniciados). E que a **guarda** do trabalho a partir da sua aprovação, possui prazo determinado de permanência na Biblioteca (não será possível retirada do trabalho), conforme regras internas da Faculdade Legale.

NOME DO ALUNO(A)

ASSINATURA DO ALUNO(A)